

T.C
HIZAN KAYMAKAMLIĞI
HIZAN KADİR HAS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sane olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yeterim dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbın atakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin secde eder-varsa-laşım,
Her çarlıhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrın ruhu- mücerred gibi yerdan na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaht bir mahiyette tasahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazife; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



21.Yüzyıla girdiğimiz bu zamanlarda kurumlar tüm süreçlerini planlayarak değerlendirmek zorundalar. Stratejik planlama, kurumların amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlayan bir araçtır. Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar sayesinde fırsat ve tehditleri değerlendirmek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek buna bağlı olarak bugün alınan kararların yarının beklentileri ile uyumlu olmasını sağlamak mümkün olmuştur. Aynı zamanda stratejik planlama sürecinde Eğitim ve Öğretimin bir takım çalışması olduğunu bu takımın

bütün paydaşları da bu süreç içerisinde anlamış oldular. Bu bağlamda da stratejik planlama bütün paydaşların birbirleriyle daha iyi iletişim kurmasını sağlamıştır. 2024–2028 yılları arasında kapsayan Stratejik planımız bizim için bir kaynak ve yol haritası olacaktır.

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024–2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji Geliştirme kurulu ve Strateji Planlama Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Burhanettin YILMAZ
Okul Müdür

İÇİNDEKİLER:

✓ Sunuş: Hızan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürü Burhanettin YILMAZ.....	1
✓ İçindekiler.....	2-3
✓ Giriş.....	4
Okulun Künyesi.....	5
✓ Okulun Çalışan Bilgileri.....	6
✓ Okulun Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	7
✓ I. Bölüm 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	8-10
✓ Stratejik Plan Kurul ve Ekipleri.....	11-12
✓ II. Bölüm Durum Analizi.....	13
✓ Okulun Kurumsal Tarihçesi.....	14
✓ 2019/2023 Stratejik Plan Değerlendirilmesi.....	15-16
✓ Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi.....	17
✓ Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
✓ Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler.....	19-20
✓ Paydaş Analizi.....	21
✓ Paydaş Etki /Önem Matrisi.....	22
✓ Öğrenci-Öğretmen ve Veli Anketi Memnuniyetleri.....	23-34
✓ Pestle ve GZFT Analizleri.....	35-43
✓ Okulun Gelişim ve Sorun Alanları.....	44
✓ Okulun Kuruluş İçi analiz/Teşkilat Şeması.....	47-48
✓ Okulun Öğrenci Sayıları.....	49
✓ Okul Çalışanlarının Görev Sorumlulukları.....	50-64
✓ İdari Personellerin Hizmet Süreleri.....	65
✓ Okul/Kurumda Oluşan yönetici ve Öğretmen Sirkülasyonu.....	65
✓ Öğretmen ve İdarecilerin katıldığı Hizmet içi Eğitim verileri.....	66
✓ Rehberlik Hizmetleri.....	67
✓ Okulun teknolojik araç /gereç durumu.....	68-69
✓ Okulun Fiziki Mekan Durumu.....	68-69

✓ Okulun Gelir Gider Bilgisi.....	69-70
✓ III. Bölüm Geleceğe Bakış.....	71
✓ Okulun Misyon, vizyon ve Temel değerler.....	72-73
✓ Amaç ve Hedefler.....	74-94
✓ IV. Bölüm Maliyetlendirme.....	95-98
✓ V. Bölüm İzleme ve Değerlendirme.....	99-103

GİRİŞ

Kamu idarelerinin hizmetlerini planlı bir şekilde sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araç olarak kabul edilmektedir. Stratejik planlama kurum kültür ve kimliğinin gelişimine destek olmakta, hem de mali yönetime etkinlik kazandırmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumların gittikçe büyüyerek daha karmaşık bir yapıya ulaşması, hızla değişen dinamik yapısı, yoğun rekabet ortamı, sürekli değişen ekonomik koşullar ve gelişen teknoloji günümüzde planlamanın önemini artırmaktadır.

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Öğrenciler, Çalışanlar ve ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, Mevzuat, Üst Politika Belgeleri, Paydaş, PESTLE, GZFT ve Kuruluş İçi analizlerini yapmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda yedi stratejik amaç, bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Stratejik Planlamada, okul genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması sağlanmıştır. Ayrıca planlama yapılırken geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Ekibi

MEVCUT DURUM

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürü

İli: Bitlis		İlçesi: Hizan			
Adres:	Yeşilova Mah. Hizan BİTLİS		Coğrafi Konum (link):	38°13'36.2"N 42°23'51.6"E	
Telefon Numarası:	0434 611 1203		Faks Numarası:	0434 611 1370	
e- Posta Adresi:	967763@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.hizankadirhasanadolu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	967763		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 13.07.2008			Toplam Çalışan Sayısı	38	
Öğrenci Sayısı:	Kız	227	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	224		Erkek	11
	Toplam	453		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34,6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,79	Şube Başına 34'ten Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:8
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		711,61	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3,5

Tablo:1 Okul Künyesi

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	11	24
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	6	3	9
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	27	14	40

Tablo: 2 Çalışan Bilgileri Tablosu

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	773	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	463,12	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1624	Kapalı Spor salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2087	Semt Sahası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	525			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	24			

Tablo: 3 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

I. BÖLÜM

2024-2028 STRATEJİK

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla

katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde iyi bir plan yapılmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06.10.2022 tarihli 2022/21 sayılı Genelgesi çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

* Tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecinin hazırlık aşamaları şöyledir;

* Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması,

* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması,

* Ekip ve kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması,

* İlçe Stratejik Planlama ekibine “Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu” düzenlenmesi,

* Okulların Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi,

* Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması

* Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması

Hizan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü

tarafından “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir.

Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi Tarafından Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

Hızan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ile duyurulmuştur Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Ayrıca bu kısımda hazırlık programı ve stratejik planlama modeli çerçevesinde Hızan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı literatür taraması, Üst Politika Belgelerini analizi, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır

KURUL VE EKİP

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz, okul için kurul ve ekip listeleri oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürünün başkanlığında 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, Okul Aile Birliği başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi katılımıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz strateji geliştirme kurulu Tablo1'deki gibidir.

HIZAN KADİR HAS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Burhanettin YILMAZ	Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürü	Başkan
Recep TARHAN	Müdür Başyardımcısı	Koordinatör
İnan GÖL	Rehber Öğretmeni	Üye
Yusuf KAPLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Fehmi ÇETİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Tablo 4: Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi: Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi her

branştan en az bir öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi Tablo 2'de görüldüğü gibidir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİP ÜYELERİ		
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Nurettin BARAÇ	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Ahmet AYDIN	Tarih Öğretmeni	Üye
Sena UŞARGİL	Biyoloji Öğretmeni	Üye
Havva Nur TOPAL	İngilizce Öğretmeni	Üye
Mehmet Sakin ADİL	T.D. ve Edb. Öğretm.	Üye

Melek KAYA	Fizik Öğretmeni	Üye
Selami BİNGÖL	Müzik Öğretmeni	Üye
Nuray KESKİN	T.D. ve Edb. Öğretm.	Üye
Sena SÖYLEMEZ	Matematik Öğretmeni	Üye
M.Nasır TAŞ	Din kült. Ve Ahlk Bil Öğrt.	Üye

Tablo 5: Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün geçmişte elde ettiği başarılar, hedeflere ulaşılan ve ulaşılamayan alanlar, bunların nedenleri ve mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, gelişmeye açık yönler, dışarıdan etkileyen olumlu ve olumsuz gelişmelere kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizleri başlıkları altında özet olarak yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz, 2008–2009 Eğitim ve Öğretim Yılında Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 03/07/2008 Tarih ve 6042 sayılı Bakanlık onayı ile Bitlis Hızan Kadir Has Anadolu Lisesi adıyla açılmıştır. 2008–2009 Eğitim ve Öğretim Yılında 2 şube ile başlamıştır. Toplam 60 Öğrenci ile eğitim ve öğretime başlayan okulumuz şu an toplam 13 derslikte 451 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Kurumsal kapasite olarak çeşitli yetersizlikleri olan okulumuzda bir adet kapalı spor salonu bulunmaktadır. İki semt sahasına da sahip olan okulumuzda sportif etkinlikler önemli bir yere sahiptir. Dersliklerin tümünde ve bilişim sınıfında toplam 17 adet Akıllı tahta bulunmaktadır. Fiziki yetersizliklere rağmen bir adet kütüphane, bir adet kantin ve bir adet veli görüşme salonu ile öğrencilerimize hizmet verilmektedir.

Eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı günden beri özellikle sportif alanlarda önemli başarılar elde etmiştir. İlçemizdeki en başarılı ve gözde ortaöğretim kurumu olan okulumuz Yüksek öğretime öğrenci yerleştirmede de önemli başarılarla imza atmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve çevredeki diğer paydaşlarca çok olumlu bir algıya sahiptir.

2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan'ı Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün gerekli onayından sonra internet sitesinden yayınlanarak yürürlüğe girmişti.

2019-2023 Stratejik Planında 7 stratejik amaç ve 19 stratejik hedefi yer almaktadır. Hedeflerin gerçekleşme oranlarını belirleyen 59 adet performans göstergesi yer almıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için müdürlüğümüz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama Birimince düzenli olarak toplanarak değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilerek,

hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılmıştır. Belirlenen stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler, 6 aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Planlama Ekibine gönderilmiştir. Gelen bu veriler ışığında altı aylık dönemlerde hazırlanan ara raporlar Stratejik Planlama st Kuruluna sunulmuştur.

İzleme ve değerlendirme kapsamında en son Ocak 2023'te yapılan raporlamaya göre hedeflerden ulaşılan, ulaşılamayan, makul seviyede olan ve verisine ulaşılamayan performans göstergeleri yer almıştır. Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019/2023 strateji planına uygun olarak planlama yapılmıştır. Okul geneli belirlenen hedeflere genelde ulaşılmıştır. Dünyayı etkileyen salgın hastalık koşulları nedeniyle gerçekleştirilmeyen hedeflere önümüzdeki yıllarda daha çok önem verilip istenilen seviyeye ulaşılacaktır.

2019-2023 Stratejik Planında verisine ulaşılamayan performans göstergelerinin dönem içerisinde uygulamasına devam edilmeyen veriler olduğu tespit edilmiştir. Bu dönem göstergelerinin daha ulaşılabilir olmasına dikkat edilecektir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Hızan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta TC Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'da Bakanlık teşkilatı “Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak” ile sorumlu tutulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki bu belgelerden yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenmiştir.

MEB 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı
12. Kalkınma Planı
2022/2024 Orta Vadeli Program
Orta Vadeli Mali Planlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları
20. Milli Eğitim Şura Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Türkiye ve eğitim ile İlgili Raporları
Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Hizan Kaymakamlığı İlgili Onaylı Raporları
Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER

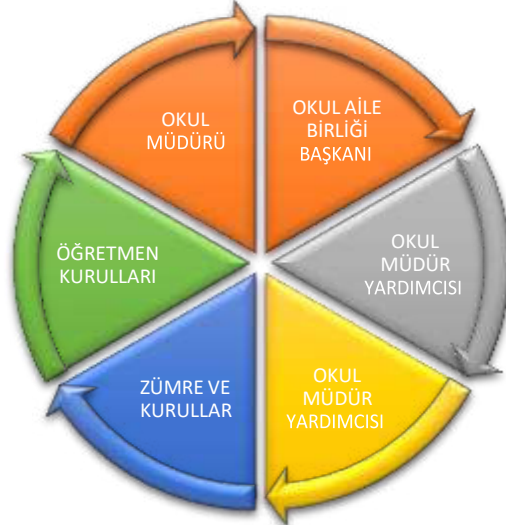
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri 1-Kayıt-nakil işleri 2-Devam-devamsızlık 3--Sınıf geçme 4-Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal sorumluluk projesi kapsamında “Kardeşime Eğitim Desteği “ve “Hayırlı Ramazanlar” faaliyetleri yapılmıştır.
Sportif faaliyetler	16 Lisanslı sporcumuz mevcuttur. Voleybol, Masa Tenisi ve Atletizm takımlarımız mevcuttur. İl ve İlçe düzeyinde birçok dereceler elde edilmiştir.

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuzun korusu ilçe düzeyinde yapılan törenlerde faaliyet sergilemiştir. Okulumuz başta dilimizin zenginlikleri olmak üzere bir çok alanda kültürel etkinlik ve yarışmalara katılım sağlamıştır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okulumuzun çalışanlarına hijyen eğitimi ve protokol kuralları konularında eğitim verildi.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulumuzun okul aile birliği kurulmuş ve okulla ilgili işlerde aktif olarak çalışmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul Şenliği, Geziler ve Sınıf Piknikleri düzenlenmektedir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri “MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütülmektedir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik, Laboratuar ve diğer eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	DYK , Egzersiz Çalışmaları planlanmaktadır.

Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



HIZAN KADİR HAS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ				
PAYDAŞ	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
İÇ PAYDAŞLAR	Zayıf- İzle	Güçlü - Bilgilendir	Önemsiz - Gözet	Önemli - Birlikte Çalış
Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü		X		X
Öğrenciler		X		X
Öğretmenler		X		X
Aile Birliği		X		X
Destek Personeli		X		X
DIŞ PAYDAŞLAR	Zayıf- İzle	Güçlü - Bilgilendir	Önemsiz - Gözet	Önemli - Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Devletin Bağlı Kurumları		X		X
Yerel Yönetimler		X		X
Vakıf ve Dernekler		X		X
Sivil Toplum Örgütleri		X		X
Hayırsever Vatandaşlar		X		X
Veliler		X		X
Sendikalar		X		X

Tablo: 8 Paydaş Etki/Önem Matrisi

Anketlerde idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanlar tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi öğrenciler, öğretmen ve velilere uygulanmıştır. Paydaş anketleri analiz edildiğinde sonuçlara ulaşılmıştır.

NO	<p style="text-align: center;">LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI</p>	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()

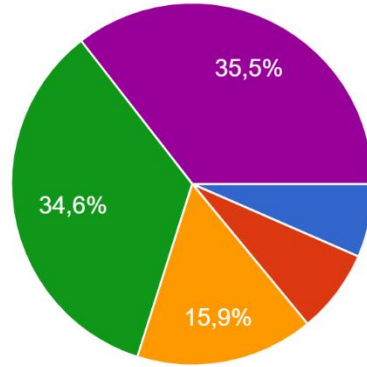
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrenci memnuniyet %70
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir
- Ders dışı etkinlik oranlarını yetersizliği
- Okulumuzun kültürel ve sanatsal faaliyetleri yeteri kadar yok
- Alınan kararlarda öğrenci istek, öneri ve görüşlerinin yeterince dikkate alınmaması
- Öğrenci kulüp çalışmalarının yetersizliği

11.Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

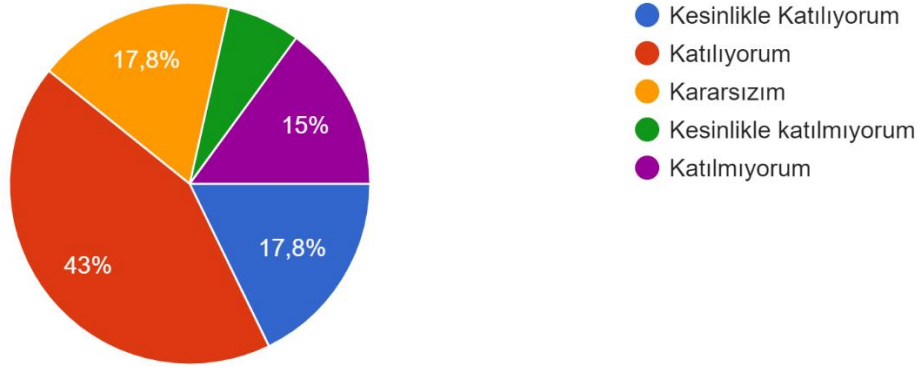
107 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

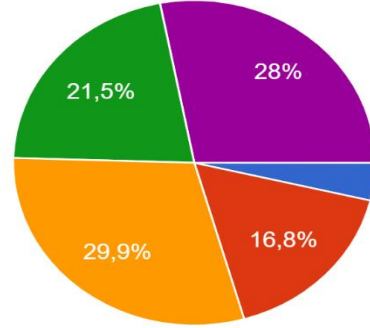
6.Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

107 yanıt



3.Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

107 yanıt



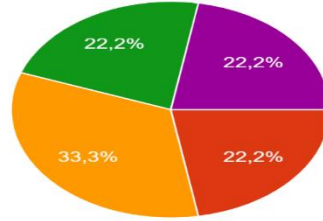
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()

16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

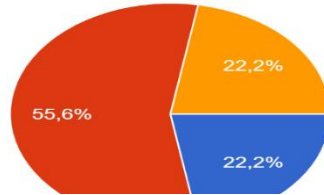
16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

9 yanıt



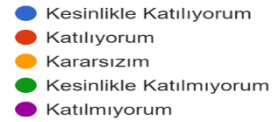
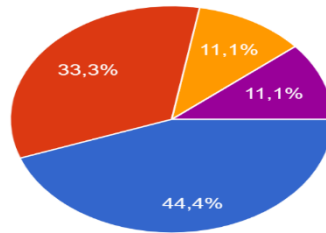
1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

9 yanıt



9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

9 yanıt

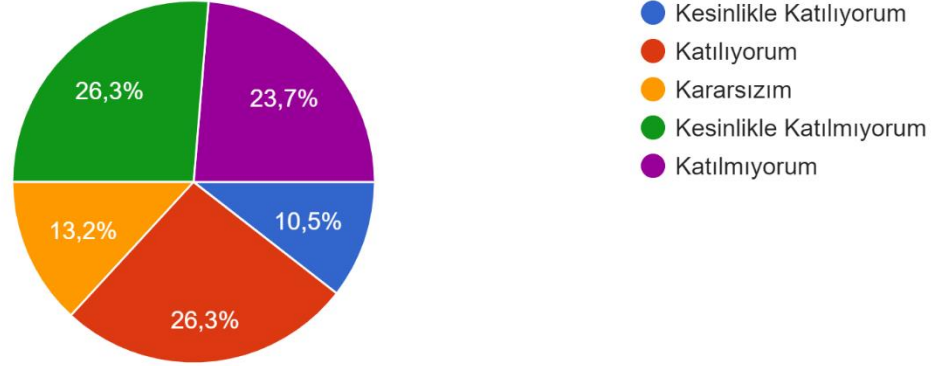


Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmen memnuniyet oranı %84.77
- Okul çalışanları arasında iş birliği ve iletişim yetersizliği var
- Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yetersizdir
- Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanlar (öğretmenler odası) yetersizdir
- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimin yetersizliği

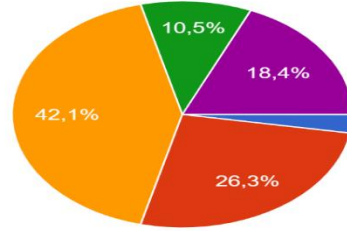
14.Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.

38 yanıt



1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

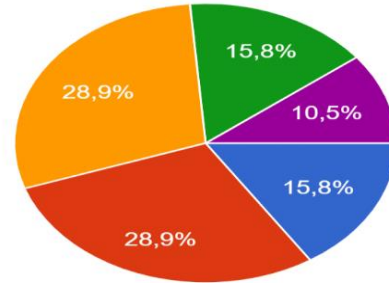
38 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

38 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

-Veli memnuniyet %78

- Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânların temizliği yetersizdir
- Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri yetersizdir.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARINA GÖRE MEMNUNİYET ORANLARI	
ÖĞRENCİ	% 70,00
ÖĞRETMEN	%84,77
VELİ	%78

Tablo:9 iç ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarına Göre Memnuniyet Oranları

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi; çevrenin büyük resme bakılarak, idareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan temel durum analizlerinden biridir. İdare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesidir. Tespit edilen PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda idare için oluşturacağı potansiyel fırsatların ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Bu analiz ile elde edilecek bulgular, GZFT analizinin “Fırsatlar” ve “Tehditler” bölümlerinin

oluşturulmasına zemin teşkil ederek, “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Öğrenciler	Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı, sosyal, sportif ve sanatsal çalışmalarını destekleyen okul kültürü
Çalışanlar	Okulda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. Çalışanlar arasında güçlü bir iletişim bulunmaktadır.
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitime önem vermesi. Okul idaresi ve öğretmenlerle güçlü bir iletişimlerinin olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun çevresinde öğrencinin ilgisini dağıtacak mekânların (internet cafe, kıraathane vb.) bulunmaması
Donanım	Okulumuzun teknolojik altyapısının tamamlanmış olması, bütün dersliklerde bilişim tahtalarının kurulmuş olması
Bütçe	Pansiyon ve genel bütçenin gelirlerinin olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasındaki güçlü bir diyalog ve güvenin sağlanmış olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlıkları, geç kalmalar, pansiyonlu öğrencilerin köye gidiş ve dönüşlerindeki sorunlar
Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonun çok fazla olması, deneyimli öğretmen kadrosunun oluşmaması
Veliler	Öğrenci ailelerinin sosyo - ekonomik kültürel düzeyinin düşük olması, pansiyonlu öğrenci velilerinin ulaşım problemlerinden toplantılara katılımlarının yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Çevredeki toplu konutlar, diğer liselerin bulunması, sınıf mevcutlarının fazla olması
Donanım	Okulumuzda Resim Atölyesi, Müzik Atölyesi vb. olmaması,
Bütçe	Finansal yetersizlikler, okul aile birliği gelirlerinin çok az olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun sürekli değişmesi ve deneyimli kadronun oluşmaması
İletişim Süreçleri	Çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve ihtiyaç belirleme anketlerine katılımlarının istenilen düzeyde olmaması.

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Okulumuza yönelik olumlu toplumsal algının olması
Ekonomik	Pansiyon bütçesinin olması ve birçok giderin merkezi bütçeden karşılanabilmesi
Sosyolojik	Okulumuzun olumlu bir iklim ve kültüre sahip olması, çevrede kabul görmesi
Teknolojik	Teknolojik altyapı açısından yeterli olması, İnternet erişiminin çok iyi olması
Mevzuat-Yasal	Ortaöğretimin zorunlu olması ve ders araç gereçlerinin ücretsiz karşılanması
Ekolojik	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin az oluşu,

Tehditler

Politik	Okulumuza Liselere geçiş sistemi (LGS) ile öğrencinin alınmaması, yerel yerleşirme ile öğrenci alınması, ortaokuldan liselere geçen öğrencilerin (özellikle köy ve belde okullarından gelen öğrencilerin şişirilmiş ortaokul not ortalamalarıyla gelmeleri)
Ekonomik	Öğrenci ailelerinin maddi sıkıntıları, yerel yönetimlerin eğitime desteğinin olmaması
Sosyolojik	Ailelerin eğitim ve kültürel seviyelerinin düşük düzeyde olması, okulla olan ilginin azalması
Teknolojik	Aşırı düzeyde teknoloji bağımlılığı (cep telefonu bağımlılığı), doğru ve güvenilir bilgiye ulaşma sorunu
Mevzuat-Yasal	Çok sık ve ani değişen mevzuat
Ekolojik	Kış şartlarının eğitim öğretimi zaman zaman sekteye uğratması, ulaşım güçlüğü

Tablo: Pestle Analizi

GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

ZAYIF YÖNLER

- ❖ Kız çocuklarının bir kısmının her türlü ikna çalışmalarına rağmen eğitime kazandırılmaması,
- ❖ Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması,
- ❖ Sirkülasyon kaynaklı deneyimli öğretmen azlığı
- ❖ Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi,
- ❖ Okul aile birliğimizin etkin çalışmaması,
- ❖ Çalışan, öğretmen, idareci ve öğrencilere yönelik ödül süreçlerinin geliştirilememesi,
- ❖ Ailelerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısından kaynaklanan nedenlerden dolayı aile eğitimlerinin istenen düzeyde olmaması,
- ❖ Üstün yetenekli çocuklarla ilgili çalışmaların yeterli düzeyde olmaması,

GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Öğrenci devamsızlıklarının takip edilmesi,
- ❖ Müdürlüğümüzün diğer kurumlarla iyi ilişkiler içinde olması,
- ❖ Kurum liderlerinin yeniliklere açık ve gayretli olması,
- ❖ Okulumuzda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyecek davranışların veya alışkanlıkların olmaması,
- ❖ Çalışanlarının yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması,
- ❖ Okulumuzda proje kültürüyle birlikte yeni projeler üretme becerisinin gelişmesi,
- ❖ Sahip olunan kaynakların verimli düzeyde kullanılması,
- ❖ Değişime, yenileşmeye ve kendini geliştirmeye açık personelin bulunması,
- ❖ Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan deneme sınavları,
- ❖ Eğitimde başarıyı artırmak için geliştirilen projelerin yeterli olması ve proje takibinin yapılması,
- ❖ Okulumuzda açılan destekleyici kurslar ve bu kurslara halk eğitimi merkezi müdürlüklerinin verdiği destek,
- ❖ Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartların üzerinde olması,
- ❖ Kurum içerisinde çalışanlar arasında iş birliği ve koordinasyonun yeterli olması,

FIRSATLAR

- ❖ Okulumuzun Genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim kadrosunun bulunması,
- ❖ Okulumuzda manevi değerlere sahip bir yer olmasından kaynaklı ahlaki değerlere verilen önem ve var olan güçlü aile bağları,
- ❖ Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olması,
- ❖ Eğitim ve yönetim süreçlerinde kullanılan teknolojik imkânların artması,
- ❖ Velilerin eğitime önem ve destek vermeleri,
- ❖ Ücretsiz ders kitaplarının zamanında dağıtılması,
- ❖ Yazılı ve görsel basının eğitim ve öğretime desteği ve duyarlılığı,
- ❖ Madde bağımlılığı, güvenlik gibi konularda İlçe Emniyet Müdürlüğü, sağlık ve diğer paydaşlarla işbirliğinin yapılması,
- ❖ Fatih projesinin yaygınlaşması ve etkin kullanımı,
- ❖ İlçemizde mevcut olan huzur ve güven ortamı,
- ❖ Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ortaöğretim müfredatı,

TEHDİTLER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">❖ İlçemizin gelişmişlik düzeyinin Türkiye ortalamasının altında olması,❖ Kontrolsüz bazı işletmelerin(internet kafe, kafeterya vb.) okullara yakın olması❖ Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğilimi❖ İlçemizin iklim koşulları ve coğrafi özelliklerinden kaynaklanan olumsuzluklar❖ Taşımali eğitimin ulaşım ve mevsimsel gelişmelerden olumsuz etkilenmesi❖ Sert iklim koşulları ve coğrafik yapıdan kaynaklanan ulaşım güçlüğünden dolayı taşımali eğitimin yeterince yapılamıyor olması. | <ul style="list-style-type: none">❖ Görsel yayınların (film, dizi vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etki bırakması,❖ Velilerin salt sınav odaklı yaklaşım ve beklentidendolayı, eğitimin asıl amacı olan topluma yararlı, kendiylebarışık, üretken ve iç huzuru yakalamış bireylerin yetiştirilememesi,❖ Gençlere ve yetişkinlere yönelik sosyal projelerin yeteri seviyede olmayışı❖ Bilinçsiz Teknoloji (İnternet ve iletişim araçları) kullanımının yaygınlaşması,❖ Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği, |
|--|--|

Tablo : 12 GZFT Analizi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

HIZAN KADİR HAS ANADOLU LİSESİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun GZFT Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile Eğitim ve Öğretime Erişim artırılmasında 4(dört), Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasında 11(on bir), Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 10(on), olmak üzere toplam 25(yirmi beş) Gelişim ve Sorun alanı tespit edilmiştir

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık oranının yüksek olması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği
3	Pansiyonlu öğrencilerin köye gidişleri sık olması Cuma ve pazartesi günlerinde devamsızlık yapmaları ve devamsızlık probleminin oluşması
4	Okuma ve okula gelme isteği düşük olan öğrencilerin ailelerinin zoruyla okula gönderilmesinden uyum problemi yaşaması, devamsızlık ve davranış bozukluğu göstermesinden kaynaklı disiplin vakalarının yaşanması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
3	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması, teknoloji vb. bağımlılıkların yüksek olması.
5	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı yüksek düzeydedir.
6	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı düşük seviyededir
7	Kitap okuma oranı düşüktür.
8	Yüksek öğretime yerleşen öğrenci sayısı yetersiz düzeydedir
9	Yabancı dil öğrenme yetersizliği ve yabancı dil sınıfının olmaması.
10	TYT ve AYT okul ortalaması düşüktür
11	Ulusal düzeydeki çeşitli yarışmaları katılım yetersizdir

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motive edilmesi.
2	Okulun fiziki yetersizliğinden dolayı etkinlikler ve seminer için konferans salonunun vb. çok amaçlı salonların olmaması.
3	Sınıf mevcutlarının yüksek olması
4	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması
5	Rehber öğretmen normunun 1 olmasından kaynaklı öğrencilerin bireysel rehberlik hizmetlerinden istenilen düzeyde yararlanamaması.
6	Resim atölyesi, Müzik Atölyesi, çok amaçlı salonun olmaması bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yetersizliğine sebeptir
7	Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi ve ücretli öğretmen alımı eğitim öğretimde verimi düşürmektedir
8	Okul binasının fiziki yetersizliğinden kaynaklı Fen laboratuvarının olmaması.
9	Mezunlarla iletişim yetersizliği
10	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

HİZAN KADİR HAS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI		
Hizan Kız Anadolu Lisesi Müdürü		
Burhanettin YILMAZ		
Hizan Kız Anadolu Lisesi Müdür Başyardımcısı	Hizan Kız Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı	Hizan Kız Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı
Recep TARHAN	Nurettin BARRAÇ	İlamettin ÇETİN
Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni
Tarih Öğretmeni	Tarih Öğretmeni	Resim Öğretmeni
Ahmet AYDIN	İsmail KOÇ	Erkan KAVAK
Mehmet Sakin ADİL	Necdet YILMAZ	Nuray KESKİN
Matematik Öğretmeni	Matematik Öğretmeni	Matematik Öğretmeni
Gamze DORU	Ruken ÖZEL	Sena SÖYLEMEZ
Fizik Öğretmeni	Kimya Öğretmeni	Biyoloji Öğretmeni
Melek KAYA	Pınar KAYA	Sena UŞARGİL
Coğrafya Öğretmeni	Müzik Öğretmeni	Beden Eğitimi Öğretmeni

Ali ASLAN	Selami BİNGÖL	Enes BARAN
İngilizce Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	Felsefe Grubu Öğretmeni
Mehmet YILMAZ	Havvanur TOPAL	Derya DALAN

Tablo: 14 Teşkilat Şeması

HIZAN KADİR HAS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	21	15	36	11/A	18	13	31
9/B	19	15	34	11/B	17	19	35
9/C	22	13	35	11/C	13	22	34
TOPLAM	62	43	105	TOPLAM	48	54	102
10/A	14	23		12/A	23	13	36
10/B	19	22		12/B	17	18	35
10/C	22	17		12/C	17	18	35
TOPLAN	62	44	106	12/D	17	17	34
				TOPLAM	74	66	140
GENEL TOPLAM					228	225	453

Tablo: 15 Öğrenci Sayıları

OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 78-

(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina

kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgil iazami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

- a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.
- b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.
- c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.
- ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.
- d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özelsektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.
- (6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;
- a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.
- b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.
- c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.
- ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.
- d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol

kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir⁵³

f)

(7) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

B-MÜDÜR BAŞYARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 79-

(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.

b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.

c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.

- ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.
- d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.
- e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.
- f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.
- g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
- ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
- h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.
- 1) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.
- g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
- ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
- h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.
- 1) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.

C-MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 80-

- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
- (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
 - Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
 - Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
 - Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
 - Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür.
 - Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
 - Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.
 - (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.
- (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Ç-PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 83-

(1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılarında biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/4/1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.

D-ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 86-

(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

- f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.
- g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.
- ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.
- ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

E-ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetiminin belirlediği kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

g) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.

1) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.

h) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.

(6) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.

(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.

(8) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

F-REHBER ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 90 –

(1) Okul rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik (Ek ibare:RG-8/9/2023-32303) ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen/psikolojik danışman görevlendirilir.

(2) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir.

(3) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.

G- DİĞER PERSONELLERİN GÖREV VE SÖTULULUKLARI

MADDE 94-

(1) Okullarda;

- a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,
- b) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,
- c) Aracı bulunan okullarda şoför, ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,
- d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,
- e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,
- f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,
- g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,
- ğ) Okul sağlığı hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere okul sağlığı hemşiresi,
- h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,
- ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

(4) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Diğer personelden yürüttükleri görevden dolayı fazla mesai yapmak durumunda kalanlara, okul müdürlüğünce ilgili mevzuatı çerçevesinde personelin istediği ve uygun bir zaman diliminde izin kullanırılır. (

5) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Okul sağlığı hemşiresi, okuldaki görevini bu Yönetmelik ile 8/3/2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	3	75
10.....Uzeri	1	25

Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

OKULDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Zeynep ÖNCÜ	DİKAB	Etik Davranışlar İlkeleri	2023	2023005794
M.Nasır TAŞ	DİKAB	Satranç Eğitim Semineri	2024	2024980786
İnan GÖL	Rehberlik	Gençlerle İletişim	2023	2023002450
Mehmet YILMAZ	Yabancı DİL	Gençlerle İletişim	2023	2023002450
Havvanur TOPAL	Yabancı DİL	Gençlerle İletişim	2023	2023002450
Erkan KAVAK	Resim	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Selami BİNGÖL	Müzik	Aday Öğretmenlerin semineri	2020	2020002450
Sena UŞARGİL	Biyoloji	Sorumluluk ve değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Melek KAYA	Fizik	Acil Durum Ekipleri Eğitimi	2023	2023130262
Pınar KAYA	Kimya	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000128
Enes BARAN	Beden Eğitimi	Gençlerle İletişim	2023	2023002450

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

REHBERLİK HİZMETLERİ

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	0	430	24	200	5	15	2

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100,0 mb/sn

Tablo 29: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

FİZİKİ MEKAN DURUMU

Tablo 30: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Öğretmen Çalışma Odası		Yok		Var
Ekipman Odası	Ekipman Odası		Yok		Var
Kütüphane	Kütüphane	Var		1	Yok
Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi	Var		1	Yok

Resim Odası	Resim Odası		Yok		Var
Müzik Odası	Müzik Odası		Yok		Var
Çok Amaçlı Salon	Çok Amaçlı Salon		Yok		Var
Spor Salonu	Spor Salonu	Var		1	Yok

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	2.195.083	2.194.877
2023	4.206.381	4.205.426

YILLARA GÖRE GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	63.328,98	63.328,98	6.474,30	6.474,30	106.163,40	106.163,40
Küçük Onarım	1.998,45	1.998,45	53.117,70	53.117,70	125.231,00	125.231,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	39.934,80	39.934,80	40.992,70	40.992,70		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	17.603,00	17.603,00	6.728,40	6.728,40	112.216,29	112.216,29
GENEL	12.2865,23	12.2865,23	107.313,10	107.313,10	343.610,69	343.610,69

Tablo 32: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiştiren bir kurumuz. Bireyleri topluma kazandırmak, iş alanlarına yöneltmek, hayata pozitif bakan biriyeler yetiştirmek temel amaçlarımız arasındadır.

Kendini iyi ifade eden, iletişimi güçlü, vatanına bağlı bireylerin yetişmesi için gerekli donanım ve alt yapı hizmetlerinin sunulması için çabalamaktayız.

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektedir.

Okumayı alışkanlık haline getiren, seven, sürekli gelişen bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Okulumuzun amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetişmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi olarak her bir öğrencimizin potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine imkan sağlayarak, onları değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz

Temel Değerler

1. Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
2. Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş
3. Saygılı ve hoşgörölü davranan
4. Kültürümüze bağlı
5. Problemin değil çözümün parçası olan
6. Sektörün istediği nitelikte
7. Açık ve dürüst iletişim kuran
8. Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek
9. Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak gören bir kurumuz.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ :1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
HEDEF :1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırmak
HEDEF:1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırmak.
AMAÇ:2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlamak.
HEDEF:2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırmak
HEDEF :2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
HEDEF:2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri Güçlendirmek.
HEDEF:2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırmak.
AMAÇ:3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.
HEDEF:3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlamak.

HEDEF :3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirmek.
HEDEF:3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirmek.
HEDEF:3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırmak.

Tablo:33 Amaç ve hedeflere İlişkin Mimari

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

TEMA ADI	AMAÇ SAYISI	HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	STRATEJİ SAYISI
Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması	1	2	12	14
Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Teması	1	4	24	23
Kurumsal Kapasite Teması	1	4	21	20

Tablo:34 **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında toplam 3 amaç 10 hedef, 57 performans göstergesi ve 57 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
OKUL		Hizan Kız Anadolu Lisesi						
Amaç 1		A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1.1		H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)		15	3,80	3,5	3,2	3	2,5	2
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)		15	%2,30	%2,30	%2,15	%2,00	1,85	%1,50
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)		13	3	2,5	2,25	2	1,75	1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)			97	97,5	98	98,25	98,5	100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı %		10	32	33	35	36	40	45,00
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		10	24,50	24,00	23,00	22,00	21,00	20,00
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı %		0	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S.1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	S.1.1.2	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.						
	S.1.1.3	Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.						
	S.1.1.4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.						
	S.1.1.5	DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.						
	S.1.1.6	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.						

	S.1.1.7	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
Riskler		Okulumuzun ilçe okullarının bulunduğu yerleşim bölgesinde bulunması
Maliyet Tahmini		30.00,00
İhtiyaçlar		-

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
OKUL	Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi						
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	40	42	43	44	45
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	17	18	20	23	24	25
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0,5	0,5	1,00	1,25	1,50	2,00
Stratejiler	S.1.1.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.					
	S.1.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümlüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.					
	S.1.1.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.					
	S.1.1.4	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.					

	S.1.1.5	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
Riskler		Öğrencilerin maddi durumlarının yetersizliği, okul sosyal donatı imkanlarının kısıtlı olması
Maliyet Tahmini		100.000,00 TL
İhtiyaçlar		öğrencilerin maddi olarak desteklenmesi, Görsel Sanatlar ve Müzik atölyelerinin yapılması, laboratuvarların kurulması

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
OKUL	Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi						
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	17	50	55	60	65	68	75
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	17	65	70	75	80	85	90
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	17	70	75	80	85	90	95
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	17	50	55	60	65	68	75
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	17	60	65	68	70	73	75
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	15	17	18	19	20	23
Stratejiler	S.1.1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.					
	S.1.1.2	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.					
	S.1.1.3	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.					
	S.1.1.4	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.					
	S.1.1.5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.					

	S.1.1.6	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	S.1.1.7	Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Riskler		Okulumuzun sınavla öğrenci almaması ve temel eğitimden gelen öğrencilerin seviyelerinin düşük olması
	Maliyet Tahmini	80.000,00TL
İhtiyaçlar		Okulumuzun Kütüphanesi için okuma kitaplarının acil olarak temin edilmesi

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
OKUL	Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi						
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	29	23	30	35	40	50
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	17	13	15	17	20	25
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	128	102	102	102	102	102
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	128	102	102	102	102	102
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	10	10	12	14	16	18
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	2	3	4	5	6
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	2	3	3	4	5
Stratejiler	S.1.1.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.					
	S.1.1.2	Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.					
	S.1.1.3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.					
	S.1.1.4	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.					

	S.1.1.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Riskler		Okulumuza gelen öğrencilerin akademik olarak seviyelerinin düşük olması, çevresel ve ailevi faktörler
Maliyet Tahmini		50.000,00 TL
İhtiyaçlar		Okulumuzun proje okuluna dönüştürülmesi, fiziki imkânların artırılması

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
OKUL	Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi							
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	85,00	86,00	87,00	88,00	89,00	90,00	
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	20,00	25,00	30,00	35,00	40,00	45,00	
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	25	27	29	32	35	40	
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	116	120	125	130	135	140	
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	104	110	115	120	125	130	
Stratejiler	S.1.1.1	Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.						
	S.1.1.2	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.						
	S.1.1.3	Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.						
	S.1.1.4	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						

	S.1.1.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Riskler		Velilerin öğrenim düzeyinin düşük olması,
Maliyet Tahmini		40.000,00 TL
İhtiyaçlar		Okul – veli ilişkilerinin güçlendirilmesi

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
OKUL	Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi						
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	0	0	1	1	2	3
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	0,00	0,00	5,00	7,00	10,00	15,00
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	0	1	2	2	2	2
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	80,00	81,00	82,00	83,00	84,00	85,00
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	20,00	25,00	30,00	35,00	40,00	45,00
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	0	0	1	1	1	1
Stratejiler	S.1.1.1	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.					
	S.1.1.2	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.					
	S.1.1.3	Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.					
	S.1.1.4	Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.					

	S.1.1.5	Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.
	S.1.1.6	Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.
Riskler		Okulumuzda yabancı dil araç ve gereçlerinin yetersiz olması
Maliyet Tahmini		140.000,00 TL
İhtiyaçlar		Yabancı dil sınıfının oluşturulması donanım ve materyal temininin yapılması

TEMA	Kurumsal Kapasite						
OKUL	Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi						
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	2	3	4	5	6	7
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	90	91,00	92,00	93,00	94,00	95,00
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	5	4	3	2	1	0
Stratejiler	S.1.1.1	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.					
	S.1.1.2	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.					
	S.1.1.3	Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.					
	S.1.1.4	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.					

Riskler	Ödenek yetersizliği ve yerel olarak ihtiyaçların karşılanamaması
Maliyet Tahmini	1.000.000,00TL
İhtiyaçlar	Ödenek temini

TEMA	Kurumsal Kapasite						
OKUL	Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi						
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Stratejiler	S.1.1.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.					
	S.1.1.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.					

	S.1.1.3	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Riskler		Risk yoktur
Maliyet Tahmini		140.000,00 TL
İhtiyaçlar		Yeni Müfredatın tanıtım seminerlerinin yapılması

TEMA	Kurumsal Kapasite						
OKUL	Hızan Kadir Haş Anadolu Lisesi						
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir .						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	90	92	94	96	98	100
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	650	660	670	700	720	750
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	60	65	70	75	85	100
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	80	85	87	90	95	100
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	10	8	6	5	4	2
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	480	450	430	430	430	430

PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	20	40	60	90	120	200
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	480	450	430	430	430	430
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	3	3	3	3	4	5
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	5	30	35	45	55	70	100
Stratejiler	S.1.1.1	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.					
	S.1.1.2	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.					
	S.1.1.3	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.					
	S.1.1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.					
	S.1.1.5	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.					
	S.1.1.6	Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.					
	S.1.1.7	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.					
	S.1.1.8	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.					
Riskler	Özenti, arkadaş çevresi, yanlış sosyal medya kullanımı ve denetim yetersizliği.						
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL						
İhtiyaçlar	Gerekli denetimin sağlanması, sosyal medyanın doğru kullanılması eğitimi.						

TEMA	Kurumsal Kapasite						
OKUL	Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi						
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	30	75.000,00	74.000,00	73.000,00	72.000,00	71.000,00	70.000,00
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	20	10.770,00	10.500,00	10.400,00	10.300,00	10.050,00	10.000,00
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/tn/kg)	30	120	120	120	120	120	120
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	20	5,00	10,00	15,00	20,00	25,00	30,00
Stratejiler	S.1.1.1	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.					
	S.1.1.2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.					
	S.1.1.3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.					

	S.1.1.4	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
	S.1.1.5	Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Riskler		İklimsel olarak kış şartlarının ağır ve çetin olması
Maliyet Tahmini		4.000,000,00 TL
İhtiyaçlar		Doğalgazın ilçemize ve okulumuza sağlanması

Tablo: 35 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Hizan Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 7.702.056,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 10 Hedef, 55 Performans Göstergesi ve 55 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün 5.680.000,00 TL'lik harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 1	20.000,00	22.000,00	25.000,00	30.000,00	33.000,00	130.000,00
HEDEF 1.1	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	30.00,00
HEDEF 1.2	15.000,00	17.000,00	20.000,00	22.000,00	26.000,00	100.00,00
AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 2	40.000,00	50.000,00	60.000,00	75.000,00	85.000,00	310.000,00
HEDEF 2.1	12.000,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00	20.000,00	80.000,00
HEDEF 2.2	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	50.000,00
HEDEF 2.3	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	40.000,00
HEDEF 2.4	20.000,00	24.000,00	28.000,00	32.000,00	36.000,00	140.000,00
AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 3	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.340.000,00	5.240.000,00
HEDEF 3.1	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
HEDEF 3.2	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
HEDEF 3.3	20.000,00	23.000,00	25.000,00	30.00,00	32.000,00	140.00,00
HEDEF 3.4	150.000,00	170.000,00	200.000,00	230.000,00	250.000,00	1.000.000,00
AMAÇLAR	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 1	20.000,00	22.000,00	25.000,00	30.000,00	33.000,00	130.000,00
AMAÇ 2	40.000,00	50.000,00	60.000,00	75.000,00	85.000,00	310.00,00

AMAÇ 3	800.000,00	900.000,000	1.000.000,00	1.3005.,00	1.340.000,00	5.240.000,00
AMAÇLAR TOPLAMI	860.000,00	972.000,000	1.850.000,00	1.000.000,00	1.458.000,00	5.680.000,00
PANSİYON	5.267.740,00	5.500.000,00	6.000.00,00	6.300.00,00	6.800.000,00	8.000.000,00
GENEL TOPLAM	6.127.740,00	6.972.000,00	7.850.000,00	7.300.00,00	8.258.000,00	13.680.000,00

106

Tablo 36: - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

V. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundankaynaklıdeğişkenliğinvebelirsizliğinfaazlaolmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul Müdürlüğü tarafından birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okul Müdürlüğü tarafından, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Okul Müdür Başyardımcısının sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

