**T.C**

**HİZAN KAYMAKAMLIĞI**

**HİZAN KADİR HAS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# 

21.Yüzyıla girdiğimiz bu zamanlarda kurumlar tüm süreçlerini planlayarak değerlendirmek zorundalar. Stratejik planlama, kurumların amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlayan bir araçtır. Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar sayesinde fırsat ve tehditleri değerlendirmek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek buna bağlı olarak bugün alınan kararların yarının beklentileri ile uyumlu olmasını sağlamak mümkün olmuştur. Aynı zamanda stratejik planlama sürecinde Eğitim ve Öğretimin bir takım çalışması olduğunu bu takımın bütün paydaşları da bu süreç içerisinde anlamış oldular. Bu bağlamda da stratejik planlama bütün paydaşların birbirleriyle daha iyi iletişim kurmasını sağlamıştır. 2024–2028 yılları arasını kapsayan Stratejik planımız bizim için bir kaynak ve yol haritası olacaktır.

Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024–2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji Geliştirme kurulu ve Strateji Planlama Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Burhanettin YILMAZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[BÖLÜM v.: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 30

[BÖLÜM vI.:izleme ve değerlendirME](#_Toc531097547) 31

[EKLER: 32](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | **Stratejik Planlama Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Burhanettin YILMAZ | Okul Müdürü | Nurettin BARAÇ | Müdür Yardımcısı |
| Recep TARHAN | Müdür Baş Yardımcısı | Ahmet AYDIN | Tarih Öğretmeni |
| İnan GÖL | Rehber Öğretmen | Sena UŞARGİL | Biyoloji Öğretmeni |
| Mehmet YILMAZ | İngilizce Öğretmeni | Havva Nur TOPAL | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Mehmet Sakin ADİL | T.D. ve Edb. Öğretm. |
|  |  | Melek KAYA | Fizik Öğretmeni |
|  |  | Selami BİNGÖL | Müzik Öğretmeni |
|  |  | Nuray KESKİN | T.D. ve Edb. Öğretm. |
|  |  | Sena SÖYLEMEZ | Matematik Öğretmeni |
|  |  | M.Nasır TAŞ | Din kült. Ve Ahlk Bil Öğrt. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 2008–2009 Eğitim ve Öğretim Yılında Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü’nün 03/07/2008 Tarih ve 6042 sayılı Bakanlık onayı ile Bitlis Hizan Kadir Has Anadolu Lisesi adıyla açılmıştır. 2008–2009 Eğitim ve Öğretim Yılında 2 şube ile başlamıştır. Toplam 60 Öğrenci ile eğitim ve öğretime başlayan okulumuz şu an toplam 13 derslikte 451 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Kurumsal kapasite olarak çeşitli yetersizlikleri olan okulumuzda bir adet kapalı spor salonu bulunmaktadır. İki semt sahasına da sahip olan okulumuzda sportif etkinlikler önemli bir yere sahiptir. Dersliklerin tümünde ve bilişim sınıfında toplam 17 adet Akıllı tahta bulunmaktadır. Fiziki yetersizliklere rağmen bir adet kütüphane, bir adet kantin ve bir adet veli görüşme salonu ile öğrencilerimize hizmet verilmektedir.

Eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı günden beri özellikle sportif alanlarda önemli başarılar elde etmiştir. İlçemizdeki en başarılı ve gözde ortaöğretim kurumu olan okulumuz Yüksek öğretime öğrenci yerleştirmede de önemli başarılara imza atmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve çevredeki diğer paydaşlarca çok olumlu bir algıya sahiptir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Bitlis | | | | **İlçesi:** Hizan | | | |
| **Adres:** | Yeşilova Mah. Hizan BİTLİS | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 38°13'36.2"N 42°23'51.6"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0434 611 1203 | | | **Faks Numarası:** | | 0434 611 1370 | |
| **e- Posta Adresi:** | 967763@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.hizankadirhasanadolu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 967763 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 13.07.2008 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 38 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 227 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 224 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 451 | | **Toplam** | 24 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :34,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :34,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18,79 | **Şube Başına 34’ten Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :8 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 711,61 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **11** | **24** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **6** | **3** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **27** | **14** | **40** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **773** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **90** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **463,12** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1624** | Kapalı Spor salonu | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2087** | Semt Sahası | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **525** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 20 | 15 | 35 | 11/B | 17 | 19 | 36 |
| 9/B | 19 | 15 | 34 | 11/C | 13 | 21 | 34 |
| 9/C | 22 | 13 | 35 | 12/A | 23 | 12 | 35 |
| 10/A | 14 | 23 | 37 | 12/B | 17 | 18 | 35 |
| 10/B | 13 | 23 | 36 | 12/C | 17 | 18 | 35 |
| 10/C | 17 | 17 | 34 | 12/D | 17 | 17 | 34 |
| 11/A | 18 | 13 | 31 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100,0 mb/sn |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 2.195.083 | 2.194.877 |
| 2023 | 4.206.381 | 4.205.426 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yerilmiştir:

### ***Öğrenci Anketi Sonuçları:***

Öğrenci memnuniyet %70

-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir

-Teneffüs süresi kısa ve yetersizdir

-Okulumuzun kültürel ve sanatsal faaliyetleri yeteri kadar yok

-Alınan kararlarda öğrenci istek, öneri ve görüşlerinin yeterince dikkate alınmaması

-Öğrenci kulüp çalışmalarının yetersizliği

### ***Öğretmen Anketi Sonuçları:***

Öğretmen memnuniyet oranı %84.77

-Okul çalışanları arasında iş birliği ve iletişim yetersizliği var

-Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yetersizdir

-Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanlar (öğretmenler odası) yetersizdir

### ***Veli Anketi Sonuçları:***

Veli memnuniyet %78

-Sanatsal ve kültürel etkinlikleri yetersiz buluyorum

-Okulun binası ve diğer fiziki mekânların temizliği yetersizdir

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı, sosyal, sportif ve sanatsal çalışmaları destekleyen okul kültürü |
| Çalışanlar | Okulda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. Çalışanlar arasında güçlü bir iletişim bulunmaktadır. |
| Veliler | Öğrenci velilerinin eğitimine önem vermesi. Okul idaresi ve öğretmenlerle güçlü bir iletişimlerinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çevresinde öğrencinin ilgisini dağıtacak mekânların (internet cafe, kıraathane vb.) bulunmaması |
| Donanım | Okulumuzun teknolojik altyapısının tamamlanmış olması, bütün dersliklerde bilişim tahtalarının kurulmuş olması |
| Bütçe | Pansiyon ve genel bütçenin gelirlerinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arasındaki güçlü bir diyalog ve güvenin sağlanmış olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlıkları, geç kalmalar, pansiyonlu öğrencilerin köye gidiş ve dönüşlerindeki sorunlar |
| Çalışanlar | Öğretmen sirkülâsyonun çok fazla olması, deneyimli öğretmen kadrosunun oluşmaması |
| Veliler | Öğrenci ailelerinin sosyo - ekonomik kültürel düzeyinin düşük olması, pansiyonlu öğrenci velilerinin ulaşım problemlerinden toplantılara katılımlarının yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Çevredeki toplu konutlar, diğer liselerin bulunması, sınıf mevcutlarının fazla olması |
| Donanım | Okulumuzda Resim Atölyesi, Müzik Atölyesi vb. olmaması, |
| Bütçe | Finansal yetersizlikler, okul aile birliği gelirlerinin çok az olması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun sürekli değişmesi ve deneyimli kadronun oluşmaması |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve ihtiyaç belirleme anketlerine katılımlarının istenilen düzeyde olmaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuza yönelik olumlu toplumsal algının olması |
| Ekonomik | Pansiyon bütçesinin olması ve birçok giderin merkezi bütçeden karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | Okulumuzun olumlu bir iklim ve kültüre sahip olması, çevrede kabul görmesi |
| Teknolojik | Teknolojik altyapı açısından yeterli olması, İnternet erişiminin çok iyi olması |
| Mevzuat-Yasal | Ortaöğretimin zorunlu olması ve ders araç gereçlerinin ücretsiz karşılanması |
| Ekolojik | Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin az oluşu, |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuza Liselere geçiş sistemi (LGS) ile öğrencinin alınmaması, yerel yerleştirme ile öğrenci alınması, ortaokuldan liselere geçen öğrencilerin (özellikle köy ve belde okullarından gelen öğrencilerin şişirilmiş ortaokul not ortalamalarıyla gelmeleri) |
| Ekonomik | Öğrenci ailelerinin maddi sıkıntıları, yerel yönetimlerin eğitime desteğinin olmaması |
| Sosyolojik | Ailelerin eğitim ve kültürel seviyelerinin düşük düzeyde olması, okulla olan ilginin azalması |
| Teknolojik | Aşırı düzeyde teknoloji bağımlılığı (cep telefonu bağımlılığı), doğru ve güvenilir bilgiye ulaşma sorunu |
| Mevzuat-Yasal | Çok sık ve ani değişen mevzuat |
| Ekolojik | Kış şartlarının eğitim öğretimi zaman zaman sekteye uğratması, ulaşım güçlüğü |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

HİZAN KADİR HAS ANADOLU LİSESİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun GZFT Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile Eğitim ve Öğretime Erişim artırılmasında 4(dört), Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasında 11(on bir), Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 10(on), olmak üzere toplam 25(yirmi beş) Gelişim ve Sorun alanı tespit edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık oranının yüksek olması |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği |
| **3** | Pansiyonlu öğrencilerin köye gidişleri sık olması Cuma ve pazartesi günlerinde devamsızlık yapmaları ve devamsızlık probleminin oluşması |
| **4** | Okuma ve okula gelme isteği düşük olan öğrencilerin ailelerinin zoruyla okula gönderilmesinden uyum problemi yaşaması, devamsızlık ve davranış bozukluğu göstermesinden kaynaklı disiplin vakalarının yaşanması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **3** | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması, teknoloji vb. bağımlılıkların yüksek olması. |
| **5** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı yüksek düzeydedir. |
| **6** | Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı düşük seviyededir |
| **7** | Kitap okuma oranı düşüktür. |
| **8** | Yüksek öğretime yerleşen öğrenci sayısı yetersiz düzeydedir |
| **9** | Yabancı dil öğrenme yetersizliği ve yabancı dil sınıfının olmaması. |
| **10** | TYT ve AYT okul ortalaması düşüktür |
| **11** | Ulusal düzeydeki çeşitli yarışmaları katılım yetersizdir |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motive edilmesi. |
| **2** | Okulun fiziki yetersizliğinden dolayı etkinlikler ve seminer için konferans salonunun vb. çok amaçlı salonların olmaması. |
| **3** | Sınıf mevcutlarının yüksek olması |
| **4** | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması |
| **5** | Rehber öğretmen normunun 1 olmasından kaynaklı öğrencilerin bireysel rehberlik hizmetlerinden istenilen düzeyde yararlanamaması. |
| **6** | Resim atölyesi, Müzik Atölyesi, çok amaçlı salonun olmaması bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yetersizliğine sebeptir |
| **7** | Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi ve ücretli öğretmen alımı eğitim öğretimde verimi düşürmektedir |
| **8** | Okul binasının fiziki yetersizliğinden kaynaklı Fen laboratuvarının olmaması. |
| **9** | Mezunlarla iletişim yetersizliği |
| **10** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çağdaş, bilimsel, Milli ve Manevi değerlere bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğrenime yönelmiş, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü ve objektif olarak değerlendirebilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanında işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, erdemli bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Her yönden nitelikli, sosyal, kültürel ve bilimsel altyapı ve donanıma sahip, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, aldığı eğitimi yaşantısında uygulayabilen, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, sorumluluk sahibi, adaletli, ahlaklı, hoşgörülü, kendine güvenen, kendini sorgulayan, araştırmacı, çağdaş, demokratik ve milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştiren, Akademik başarısı yüksek, saygın ve örnek bir eğitim kurumu olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Adalet, saygınlık ve tarafsızlık,**

**2) Tüm ilişkilerde insana saygı esastır,**

**3) Sürekli Gelişme,**

**4) Meslek Etiğine önem veririz,**

**5) Erdemli olmak,**

**6) Kültürel ve sanatsal duyarlılık,**

**7) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,**

**8) Spor ve sağlıklı yaşamak,**

**9) Katılımcılık,**

**10) Şeffaflık.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### ***Stratejik Amaç 1:***

Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını çözen, eğitim öğretime erişimin etkili bir şekilde gerçekleştirildiği bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kız çocukların okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okula kayıtlı kız öğrencilerden devamsızlık yapanların oranı (%) | %0,82 | %0,70 | | %0,50 | %0,30 | %0,15 | %0,5 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %96 | | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde devamsızlık tan kalan öğrenci oranı(%) | %1,67 | %1,50 | | %1,40 | %1,20 | %1,00 | %0,50 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde okulu terk eden öğrenci oranı(%) | %0,21 | %0,18 | | %0,15 | %0,10 | %0,5 | %0,2 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan kız öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacak, ilçe MEM ve Mülki yetkililerden yardım alınacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine önem verilerek bu eğitime velilerin de katılımı sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti erken yapılacak, velilerle hemen iletişime geçilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Ay |
| **1.1.4** | Okulu terk riski grubunda olan öğrencilerin aile ziyareti yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Ay |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-25 Eylül |

Stratejik Hedef 1.2. Güvenli Eğitim Ortamları oluşturmak ve öğrencilerin Sosyo kültürel ve Akademik becerilerini geliştirmek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | %3,14 | %3,00 | | %2,5 | %2 | %1,5 | %1 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim yılında okulda yaşanan yıllık olay sayısı | 3 | 3 | | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel/ulusal ajans projelerine katılan öğrenci oranı(%) | %0 | %1 | | %1,25 | %1,5 | %2 | %3 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim yılında Değerler eğitimi ile ilgili yapılan seminer/sunum sayısı | 2 | 5 | | 7 | 9 | 11 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilere gurup ve bireysel rehberlik hizmeti verilecek. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.2** | Önleyici rehberlik konusunda seminerler verilecek | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.3** | Proje ve yarışmalara katılımı artırmak için egzersiz çalışmaları yapılacak | Proje Ekibi | 15 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.4** | Kök Değerler eğitimi ile ilgili seminer ve sunum çalışmaları yapılacaktır | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | 15 Eylül-15 Haziran |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### ***Stratejik Amaç 2:***

Çağı anlayan, değişimi ve gelişmeleri doğru algılayabilen, değişime ve gelişmeye sürekli açık, teknolojiyi ve bilgiyi doğru kullanabilen iletişim becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmek

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden, öğrenci merkezli ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı(%) | %2,30 | %2,30 | | %2,15 | %2,00 | 1,85 | %1,50 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim yılında öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 10 | | 13 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.d.** | Ortaöğretim Kurumları “TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması’na öğrenci katılım oranı(%) | %0,84 | %0,50 | | %0,80 | %1,00 | %1,25 | %1,50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler için DYK kursları açılacak, Bireysel Rehberliğe ağırlık verilecek | Rehberlik Servisi-OGE | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.2** | Bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.3** | Ulusal ve yerel kitap okuma projeleri desteklenerek, Okul düzeyinde kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. | Proje Ekibi | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.4** | Ortaöğretim Kurumları “TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması’na katılım yönünden öğrencilerin telkin ve teşviki sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | 15 Eylül-15 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | TYT Puan ortalaması | 218,23 | 225 | | 240 | 245 | 250 | 260 |
| **PG.2.2.b** | DYK kurslarına katılım oranı | %38,8 | %40,00 | | %42 | %45 | %48 | %50 |
| **PG.2.2.c.** | Bir eğitim ve öğretim yılında yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrencilerin oranı (%) | %22,66 | %25 | | %30 | %33 | %35 | %40 |
| **PG.2.2.d.** | Meslek tanıtımı, kariyer günleri vb. gerçekleşen faaliyet, organizasyon sayısı | 4 | 6 | | 8 | 10 | 11 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Süreç odaklı periyodik deneme sınavları yapılacak, eğitim koçluğu uygulanacak, verimli ders çalışma sistemine ağırlık verilecektir. | Okul Yönetimi-Eğitim Koçları | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.2** | DYK kurs sayısı artırılacak ve öğrencilerin kurslara aktif katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi-Rehberlik S. | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.3** | Öğrenciye TYT-AYT ile ilgili düzenli motivasyon seminerleri verilecektir | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.4** | Organizasyonlar için gerekli planlama ve yazışmaları gerçekleştirmek, faaliyet sonrası değerlendirmeler yapmak | Okul Yönetimi-Rehberlik S. | 15 Eylül-15 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### ***Stratejik Amaç 3:***

Kurumumuzun insan kaynaklarını daha etkili ve verimli bir şekilde kullanmak ve fiziksel kapasitenin artırılıp, altyapının sürekli gelişimini sağlamak ve böylece eğitim kalitesini ve niteliğini artırmak.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun kurumsal kapasitesi geliştirilerek, fiziki koşullarını eğitim ve öğretimin daha kaliteli yapılacağı modern bir duruma getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 34,2 | 34 | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| **PG.3.1.b** | Müzik Atölyesi, Resim Atölyesi, Çok Amaçlı salon sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.c.** | Okulumuzda bulunan ***z*** kütüphane sayısı | 0 | **0** | | **1** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenler odası yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran 2024 |
| **3.1.2** | İlgili kurumlarla resmi yazışma yaparak Müzik Atölyesi, Resim Atölyesi, Çok Amaçlı salon yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran 2024 |
| **3.1.3** | Destek Hizmetlerinden Bütçe istenerek bir adet ***z*** kütüphane yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Şubat 2024 |
|  |  |  |  |

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun çalışanları ve paydaşları arasında etkili bir iletişim geliştirerek, çalışanların iş deneyimlerini artırmak, çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlayarak motivasyon ve iş verimini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Okul aile birliği, genel kurul, veli toplantılarına velinin katılım oranı % | %30 | %40 | | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.3.2.b** | Okul iç Paydaşlarının memnuniyet oranı % | %77.59 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.c.** | Okulun tüm çalışanlarının katıldığı, yemek, gezi vb. etkinlik sayısı | 1 | 1 | | 3 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.d.** | Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmenlerin aldığı mesleki gelişim seminer sayısı | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.e.** | Bir öğretim yılında personelin aldığı mesleki seminer sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Velilere yönelik “Kurumsal Beklenti Anketi’ni oluşturmak ve uygulamak, etkili iletişim, ev ziyaretlerini yapmak. | OGE | 15 Eylül-15 Haziran |
| **3.2.2** | Paydaşlarla daha sık anketler yapıp, çalışma koşularının iyileştirilmesi ve geliştirmesi çalışmaları yapılacaktır | OGE | 15 Eylül-15 Haziran |
| **3.2.3** | Ortak çalışma kültürünü oluşturmak için gezi, piknik, yemekli toplantı vb. faaliyetler yapılacaktır. | OGE | 1 Eylül-30 Haziran |
| **3.2.4** | Mesleki gelişim konusundaki yetersizlikler tespit edilerek, ilçe milli eğitimden mesleki gelişim seminerleri için talepte bulunulacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-30 Haziran |
| **3.2.5** | Personelin mesleki yetersizlikleri görüş, anketlerle tespit edilerek ihtiyaç duyulan alanda seminerler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül-30 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 4.206.381 | 6.250.000 | 7.250.000 | 9.250.000 | 10.250.000 | 37.206.381 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | 5000 | 7000 | 8500 | 10000 | 32.500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1250 | 2000 | 2750 | 3500 | 5000 | 14.500 |
| **TOPLAM** | 4.207.631 | 6.257.000 | 7.259.750 | 9.262.000 | 10.265.000 | 37.251.381 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

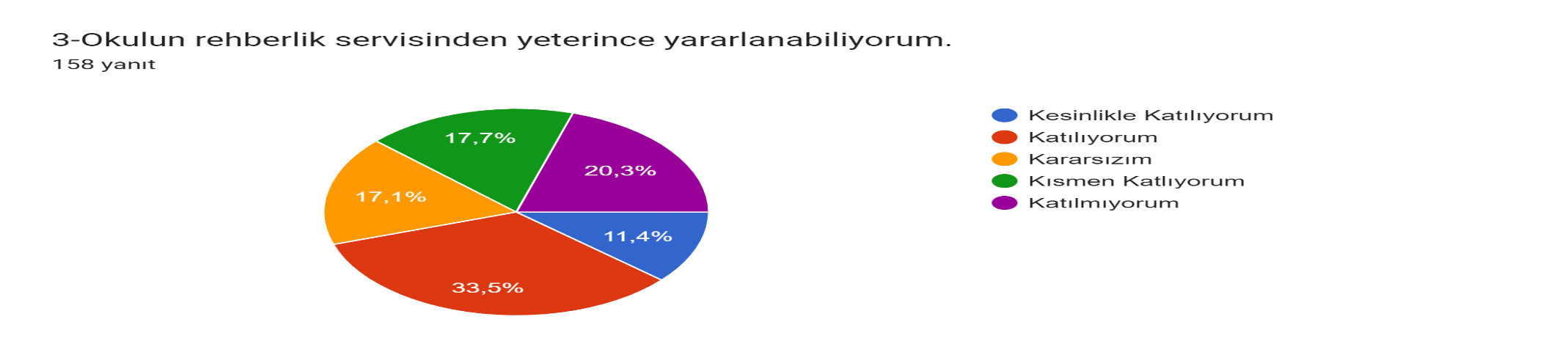
****   

Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 


1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.. Yanıt sayısı: 158 yanıt.

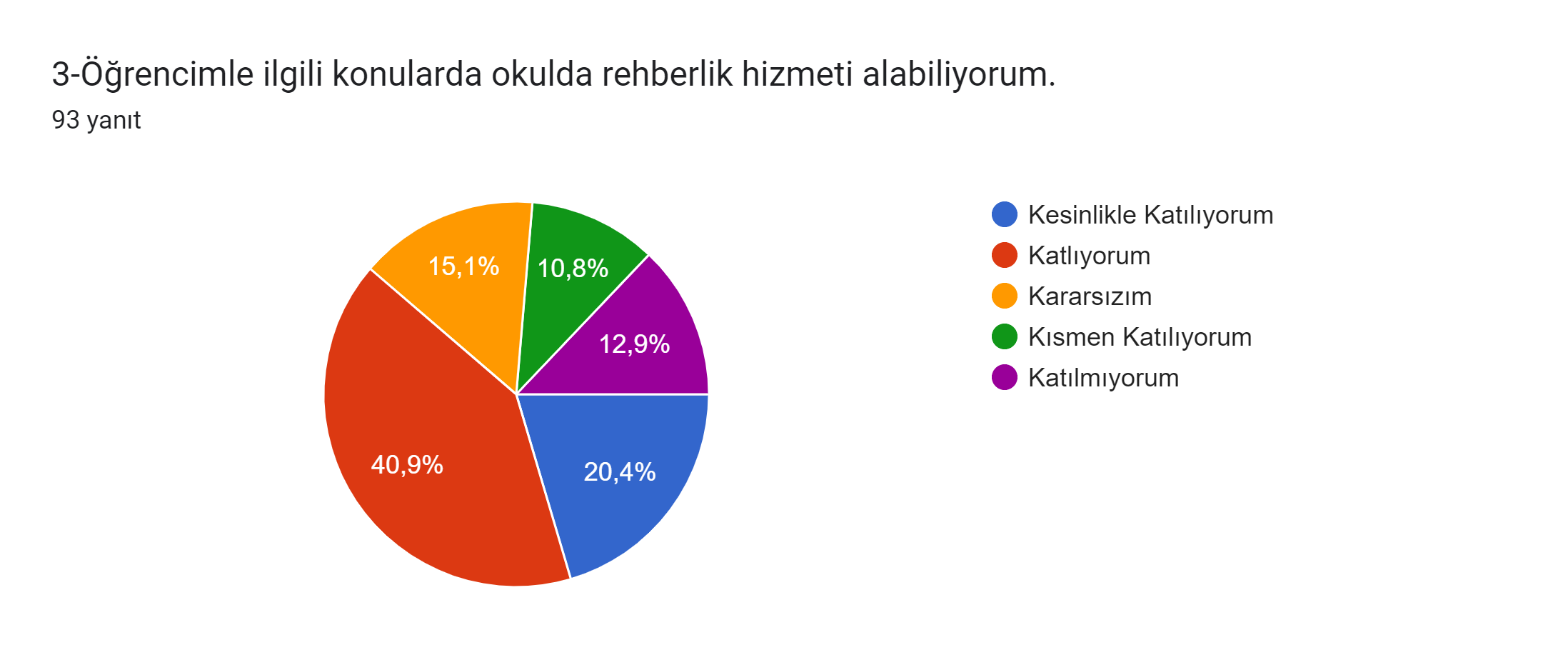
Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
. Yanıt sayısı: 158 yanıt.

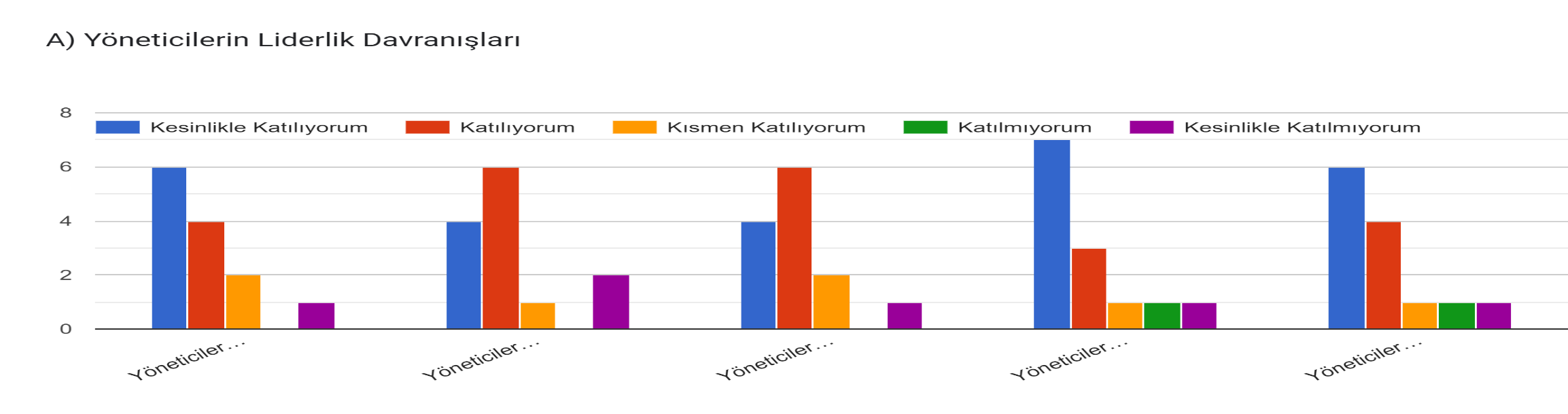


Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 


1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.. Yanıt sayısı: 93 yanıt.

Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
. Yanıt sayısı: 93 yanıt.





Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 
g) Çalışma Ortamı
. Yanıt sayısı: .

Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: h) İşbirliği ve İletişim
. Yanıt sayısı: .